

Приложение _____
к приказу управления капитального
строительства Администрации
городского округа Мытищи
от 08.02. 2023 № 14-кр

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе социального строительства
управления капитального строительства
Администрации городского округа Мытищи Московской области

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы
Администрации



А.Г. Асеев

Начальник управления
капитального строительства



В.А. Брейкин

Начальник управления делами и
кадровой службы



О.В. Ивченко

Директор
МКУ «Правовое управление городского
округа Мытищи»



А.А. Думова

С.А. Корольков

В.А. Брейкин

1. Общие положения

1.1. Отдел социального строительства (далее – отдел) является структурным подразделением управления капитального строительства (далее - управление) Администрации городского округа Мытищи Московской области (далее - Администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), Федеральными законами, законодательством Московской области, в том числе Законом Московской области №106/2014-ОЗ от 24.07.2014 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области №107/2014-ОЗ от 24.07.2014 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом городского округа Мытищи Московской области, муниципальными правовыми актами, положением об управлении капитального строительства Администрации городского округа Мытищи и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с поручениями Главы городского округа Мытищи, первого заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи, заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи, начальника управления капитального строительства и его заместителя.

2. Основные цели.

2.1. Отдел создан в целях:

- организации работ по обеспечению строительства, ремонта и реконструкции объектов муниципальной собственности;

- организации работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инженерно-технического обеспечения и дорожного хозяйства на территории городского округа Мытищи.

- организации работ по оценке законченных строительством, ремонтом и реконструкцией муниципальных объектов социальной сферы и других объектов муниципальной собственности требованиям действующего законодательства, проектной и нормативной документации;

- организации работ по строительному контролю (техническому надзору) за объемами, стоимостью и качеством работ при новом строительстве, ремонте и реконструкции объектов социальной сферы и других объектов муниципальной собственности.

- взаимодействия с другими органами, должностными лицами Администрации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3. Основные функции отдела

3. Отдел выполняет следующие основные функции:

- обеспечивает выполнение управлением функций муниципального заказчика по размещению заказов для муниципальных нужд и заключение муниципальных контрактов на строительство, ремонт и реконструкцию объектов социальной сферы и других объектов муниципальной собственности;
- участвует в разработке и реализации муниципальных программ, в части касающейся полномочий управления капитального строительства;
- осуществляет подготовку отчетов об использовании финансовых средств для представления в финансовое управление Администрации;
- разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления и распорядительных актов Администрации городского округа Мытищи и других документов, относящихся к компетенции отдела;
- осуществляет подготовку проектов ответов на поступившие в отдел заявления юридических и физических лиц;
- работа в электронном документообороте, программах «Redmine», mbs.mosreg, ГАС «Управление», ИСОГД.
- осуществление подготовки материалов по запросам контролирующих органов, организаций;
- осуществление подготовки информационно-аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- взаимодействие с органами Администрации городского округа Мытищи, надзорными службами;
- подготовка материалов по запросам Мытищинской городской прокуратуры и суда;
- взаимодействие с федеральными, областными, органами государственной власти, органами местного самоуправления и общественными организациями в сфере строительства.

4. Взаимоотношения отдела

4.1. Отдел в процессе работы взаимодействует со всеми органами Администрации, получает и направляет документы или иную информацию, необходимые для выполнения задач и функций отдела.

4.2. Отдел ведет переписку со сторонними организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Отдел взаимодействует по вопросам, входящим в его компетенцию, с Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области, Министерством строительного комплекса Московской области, Министерством жилищной политики Московской области, федеральными органами государственной власти и другими организациями.

5. Руководство отделом

5.1. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления капитального строительства Администрации городского округа Мытищи.

5.3. В период временного отсутствия начальника отдела (отпуск, болезнь, командировка и прочее), его должностные обязанности исполняет работник отдела, назначенный приказом начальника управления капитального строительства Администрации городского округа Мытищи, без освобождения от работы, определенной трудовым договором, с согласия работника.

6. Организация работы отдела

6.1. Отдел входит в состав управления капитального строительства Администрации городского округа Мытищи, является его структурным подразделением.

6.2. Материально - техническое, информационное и иное обеспечение деятельности отдела управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа Мытищи.